



ที่ บก ๗๑๒๐๑ / ๐๔๑๘

สำนักงานเทศบาลตำบลหาง
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหาง อำเภอเชกา
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเชกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลหาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๐ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นเทศบาลตำบลหาง จึงขอส่งสำเนาบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสัจด์ ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลหาง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

โทรสาร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

“สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”



ประกาศเทศบาลตำบลซาง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลซาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสัจด์ ทองแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลซาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลยาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ งบ/เงิน งบ/เงิน งบ/เงิน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,147,000.00	667,900.00	15,000.00 (-)	652,900.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติงานการ อื่นเป็น ประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการผู้อ่าน ผู้ตรวจผลงาน	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า สมนาคุณกรรมการผู้อ่าน ตรวจสอบประเมินผลงาน เพื่อมีวิทยฐานะสูงขึ้น ของพนักงานครูเทศบาล ฯลฯ (กองการศึกษา)
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,147,000.00	652,900.00	10,000.00 (-)	642,900.00	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณที่ขึ้นไว้แต่เพียงขอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน เทศบาล ฯลฯ (กองการศึกษา)

การศึกษา	เกี่ยวกับ		ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น						
การศึกษา	การศึกษาก่อน	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้างห้องเรียน						งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลบางช้าง เช่นห้องน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ สี แปรงทาสี ปูนทราย อย่างสิ่งมื่อ ได้แล้ว ราวพาดผ้า ฯลฯ (กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น						
การศึกษา	เกี่ยวกับ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	1,147,000.00	612,900.00	30,000.00 (-)	582,900.00		
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000.00	6,760.00	30,000.00 (+)	36,760.00		งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ดีสค์ เทปแผ่น สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	1,147,000.00	582,900.00	10,000.00 (-)	572,900.00		
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00		งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรับรองการจัดประชุมการนิเทศงานการศึกษา การตรวจประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ (กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	50,000.00	50,000.00	20,000.00 (-)	30,000.00		
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	100,000.00	364.00	20,000.00 (+)	20,364.00		งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุในการซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
.....เนื่องจากไม่ได้ส่งงบประมาณไปเพื่อการนี้.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายพนม ไพร เกษางาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิรินภา โคตรธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายพนม ไพร เกษางาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายสัจ จอแสง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลช่าง

วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

4.2สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
.....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอและต้องจ่ายเป็นรายการใหม่.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายณัฏฐกิจ หล้ามี)
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริรินภา โศตรธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

3.เจ้าพนักงานงบประมาณ
ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นายพนม ไพร เกษางาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล
วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

4.การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหาร
ความเห็น () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ
.....

(ลงชื่อ).....
(นายสจ๊วต ทองแดง)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลซาง
วันที่ 16 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

4.2สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่.....ครั้งที่.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี).....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....