

ที่ บก ๗๑๒๐๑ / ๐๓๘๒



สำนักงานเทศบาลตำบลซาง
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลซาง อำเภอสาง
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอสาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลซาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นเทศบาลตำบลซาง จึงขอส่งสำเนาบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสังต์ ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลซาง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

โทรสาร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

“สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”



ประกาศเทศบาลตำบลซาง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลซาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสัจด์ ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลซาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลขาง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรวมจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียน ทรัพย์สิน	100,000.00	100,000.00	50,000.00 (-)	50,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	5,754.00	50,000.00 (+)	55,754.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ ทรายาง น้ำยาลบคำผิด แพ้ม เครื่อง เขียนแบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงินต่าง ๆ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการทำ ความสะอาด ศาลาการยมนา ภิเษก สวนสาธารณะ กุศช้างและ อาคาร อนุสาวรีย์ ศูนย์ ประสานงาน และถ่ายทอด	108,000.00	60,000.00	60,000.00 (-)	0.00	

แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายได้ เพื่อ ให้บริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ด้านช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ฝึก เลี้ยงถนน และ สนับสนุนงาน จราจรในพื้นที่	0.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการพนักงานด้านช่วยเหลือผู้ประสบภัย ฝึกเลี้ยงถนน และสนับสนุนงานจราจรในพื้นที่ (สำนักปลัด)
------------------------------------	--------------------------------------	-------------	------------------------------	--	------	------	---------------	-----------	--

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของแบบ ระยะเวลาที่ขอเปลี่ยนแปลงตัวชี้แจง
ไม่ได้ตั้งแบบ ระยะเวลาไว้เพื่อการนี้.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรุ่ง พรรณงาม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิรินภา โคตรธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายพนม ไพร เกษงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล
วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายสัจด์ ทองแดง)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลซาง
วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร

ความเห็น () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

4.2สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ สมัยที่ ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
.....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริณา โคตรธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริณา โคตรธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายพนมไพร เกษางาม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
วันที่ 9 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายสจต์ ทองแดง)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลซาง
วันที่ 8 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร
ความเห็น () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

4.2สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ถ้ามี)
หรือผู้มอบอำนาจให้ผู้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....