



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลหาง อำเภอสอง จังหวัดตาก

ที่ บก. ๗๑๒๐๒ /

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหาง

เรื่องเดิม

ตามทีมงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง และพัสดุประเภทต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานทำให้งานเกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแยกได้ ดังนี้

๑.๑.โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

-โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๑.๒.โครงการตามงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-โครงการจัดจ้าง จำนวน ๕ โครงการ

-โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๑.๓.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-โครงการจัดจ้าง จำนวน - โครงการ

-โครงการจัดซื้อ จำนวน - โครงการ

๒.สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน..๔๘๖...ครั้ง

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน...๒....ครั้ง

รวมเงินงบประมาณ ๕,๓๐๓,๐๐๐.-บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓,๒๙๐,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๙๖ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market) จำนวน...-....ครั้ง รวมเงินงบประมาณ.....บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง.....-.....บาท คิดเป็นร้อยละ..-.....ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

-การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน...๑....ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๕,๕๑๑,๐๐๐.-บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๕,๕๐๓,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๕ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด

/๓.ประเด็น.....

๓.ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

-ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

-การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลที่มา

-ข้อมูลหมายเหตุ ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

๔.แนวทางการแก้ไข

-ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุม ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการให้มากที่สุด

-เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อการศึกษาข้อมูลหมายเหตุ ระเบียบ หนังสือสั่งการมากยิ่งขึ้น

ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๘ และมาตรา ๑๒

๒.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๗ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา ข้อ ๑๖

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑.เพื่อนำข้อมูลสินทรัพย์มาจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพอย่างสูงสุดของทางราชการมากที่สุด พร้อมทั้งให้ชอบด้วยระเบียบและกฎหมาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายอดิศักดิ์ คัดโสดา)

นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....
เพื่อไม่กระทบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวศรินภา โคตรธรรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลหาง

.....

.....

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นางจันทร์เพ็ญ เชื้อนพงษ์)

รองปลัดเทศบาลตำบล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหาง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลหาง

(☒) ทราบ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายทิมพร วรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลหาง



ประกาศเทศบาลตำบลซาง
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

สำนักงานเทศบาลตำบลซาง ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔




(นายทิมพร วรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลซาง


๓๐ ก.ย. ๖๔



๓๐ ก.ย. ๖๔

