

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

คำร้องทั่วไป (งานไฟฟ้า)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลซาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลซาง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ 0 4208 8217

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร 0 4208 8217

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 และ 13.00 -

16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการใช้ไฟฟ้าส่องสว่างมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ สอดคล้องกับพื้นที่ตำบลซางที่มีขนาดกว้างใหญ่ ดังนั้นทางเทศบาลตำบลซางจึงได้จัดทำแบบคำร้องทั่วไปเกี่ยวกับงานไฟฟ้า ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าชำรุด สืบตรวจขยายไฟฟ้าสาธารณะและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับความต้องการดังกล่าวของประชาชน อีกทั้งยังเป็นการตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลซาง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ประชาชนยื่นคำร้องทั่วไป (งานไฟฟ้า)

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ตรวจสอบข้อมูล

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

- นายช่างโยธา

(หัวหน้าฝ่ายงานไฟฟ้าและประปา)

- ผู้อำนวยการกองช่าง

3. ส่งต่อเจ้าหน้าที่ธุรการสำนักปลัด

นำเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

1. ปลัดเทศบาลตำบลซาง

2. นายกเทศมนตรีตำบลซาง

4. อนุมัติลงนามไปรับรอง

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

1. ปลัดเทศบาลตำบลซาง

2. นายกเทศมนตรีตำบลซาง

5. แจ้งผู้ช่วยช่างไฟฟ้าดำเนินการต่อไป

(ระยะเวลา 1-7 วัน)

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 0.5 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1.แบบคำร้องทั่วไป (งานไฟฟ้า)

จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลชาง โทรศัพท์ , โทรสาร :0 4208 8217

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

