



ที่ บก ๗๑๒๐๑ / ๐๘๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลซาง
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลซาง อำเภอเสกา
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอเสกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชาการโอนงบประมาณรายจ่าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลซาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นเทศบาลตำบลซาง จึงขอส่งสำเนาบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงัด ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลซาง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

โทรสาร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

“สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”



ประกาศเทศบาลตำบลซาง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลซาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสังัด ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลซาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลขาง อำเภอยะเขือ จังหวัดบึงกาฬ
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	-/-)จำนวนเงิน โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	3,742,620	665,902.04	15,000(-)	650,902.04	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุสำนักงาน	50,000	8,702	15,000(+)	23,702	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน สำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม ทรายดอกไม้ เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง ฯลฯ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
.....งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนพมาศ วิโรพรหม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 13 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร

ความเห็น ()อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

4.2สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริินภา โคตรธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 13 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(นายพนมไพร เกษงาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาล
วันที่ 13 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(นายสวัสดิ์ ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลชาง
วันที่ 13 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....