

ระเบียบวาระการประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลซาง  
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ



วันศุกร์ ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลซาง ชั้น ๒

งานธุรการ เทศบาลตำบลซาง  
โทร. ๐๔๒-๐๘๘๒๑๗, ๐๙๓-๕๘๒-๓๕๘-๑  
โทรสาร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๙

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลชาง ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- แจ้งเรื่องประชุมประจำเดือนอำเภอเสกกา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

รายงานการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลชาง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายทิมมพร วรรณภูมิ	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรีตำบลชาง
๒. นายสุตสาคร ทองแดง	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลชาง
๓. นายเบย พรหมวิชัย	ตำแหน่ง	รองนายกเทศมนตรีตำบลชาง
๔. นายสมพร ฤกษ์ชัย	ตำแหน่ง	เลขานุการนายกฯ
๕. นายเนตร มาตะราช	ตำแหน่ง	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖. นางจันทร์เพ็ญ เชื้อนพงษ์	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาลตำบลชาง
๗. นายพนมไพร เกษางาม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘. นางสาวกัญชพร เชื้อนพงษ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นายวีระศักดิ์ กุลสทาน	ตำแหน่ง	ผอ.กองการศึกษาฯ
๑๐. นางเพ็ญนภา แนนอุดร	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑. น.ส.ณัฐภคมน สร้อยผาบ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๑๒. นางบุญรักษ์ หนึ่งชนะ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๓. นางสาวศิรินภา โคตรธรรม	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔. นางสาวรุ่ง พรรณขาม	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๕. นายอดิศักดิ์ คิดโสดา	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
๑๖. นางสาวดาวรรณ บุษศิริ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๑๗. นางสาวชญาณูช แก้วมะไฟ	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๘. จ.ส.อ.พงศธร พร้อมไธสงค์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. นายวัฒน์ชัย แก้วมะไฟ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๐. นายอดุล ธัมน์ดี	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๑. น.ส.ศิรินภัส ธนพุดวินิชัย	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๒. นางสาวชุลีกร คำจุมพล	ตำแหน่ง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๒๓. นายวิษณุ แสงวงผล	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
๒๔. นายเอกลักษณ์ สีพรม	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา
๒๕. น.ส.วนันสนันท์ ปิลอง	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน
๒๖. นายถนัดกิจ หล้ามี	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
๒๗. นายศรันย์ กลางชมภู	ตำแหน่ง	นักวิชาการสุขาภิบาล
๒๘. นางนิภาพรรณ จักรแก้ว	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป
๒๙. นายนิธาน เชื้อนพงษ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
๓๐. นายพัชรพงษ์ จันทร์แดง	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓๑. นายยุทธินันท์ นาจรูญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๒. นายกฤษณ์ กรุงน้ำคำ	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถบรรทุกทุกน้ำ
๓๓. นางสาวยุวธิดา พันธราช	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
๓๔. นางวิภาพร ชานูชิต	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน
๓๕. นายนพกร เหล็กกล้า	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๖. นายโกวิท ต้นหา	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๓๗. นางสมพร นันระชัย	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก

๓๘.นางสาวนริศรา เพียงเงิน	ตำแหน่ง ครู
๓๙.นางบังอร ยกน้อยวงศ์	ตำแหน่ง ครู
๔๐.นางวงศ์เพชร บุญโท	ตำแหน่ง ครู
๔๑.นางสุพิมพ์ สุวรรณภักดี	ตำแหน่ง ครู
๔๒.นางวิภาพร ปาปะเก	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๓.นางนิตยา พร้อมไรสงค์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป
๔๔.นางเนรมิต ว่องไว	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๕.นางปานทอง ไชยสุวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๖.นางอรทัย มิตพะมา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๔๗.นางสาวดลฤทัย ทองแดง	ตำแหน่ง ครู
๔๘.นางสาวเนาวรัตน์ บุญมี	ตำแหน่ง ครู
๔๙.นางปราณี เกษางาม	ตำแหน่ง ครู
๕๐.นางสาวอาพร ทองแดง	ตำแหน่ง ครู
๕๑.นางสาวสุพรรณษา ตาลโก้นกุล	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
๕๒.นางสาวลัดดาวรรณ สุสิงค์	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป
๕๓.นายสมภาน บุษากพันธ์	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๕๔.นายสมัย แสนโสภา	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๕๕.นางสาวพนนิดา คงเกษม	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๖.นายไฉน นาคูณ	ตำแหน่ง คนงานทั่วไป
๕๗.นางสาวนัญญา ทองแดง	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป
๕๘.นางคำมาตร เมืองคง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๕๙.นางดวงจันทร์ สีม่วง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๖๐.นายอัครินทร์ โพธิ์เปี้ยว	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๖๑.นายจิรวัดน์ ฤทธิสิทธิ์	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
๖๒.นายสมจิตร์ มิตพะมา	ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
๖๓.นายสมศรี งามดี	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ
๖๔.นายปัญญา ชัยบัณฑิต	ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ
๖๕.นายพนมพร ทองแดง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๖๖.นายพงษ์ประสิทธิ์ สิงห์นนท์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๖๗.นายชัยยะ มหานิล	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๖๘.นางนวล กรุงน้ำคำ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๖๙.นายประดิษฐ์ ทองแดง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๗๐.นายวุฒิชัย เสนานาม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๗๑.นายอุดมศักดิ์ สีคำ	ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
๗๒.นายเทพารักษ์ เสนาอินทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๗๓.นายศิริชัย พูลผล	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๗๔.นายกฤษดา ใจมั่น	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๗๕.นายปรีชา จันทร์แดง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๗๖.นายทวีศักดิ์ ฤกษ์ชัย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๗๗ นายทองแดง สิงห์ศิลป์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา
๗๘ นางสาวณัฐพร ปักไค่นัง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น. โดย นายทิมมพร วรรณภูมิ นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลชาง  
กล่าวเปิดการประชุมพร้อมแจ้งให้รองปลัดเทศบาลดำเนินการประชุมในวาระต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

**รองปลัดเทศบาล** กล่าวจากการประชุมประจำเดือนหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น อำเภอเซกาใน  
วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอำเภอเซกา  
ชั้น ๒ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑.๑ เรื่องแต่งตั้งย้ายข้าราชการ**

**นายชาญศักดิ์ ครองสิทธิ์** ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ย้ายไปดำรงตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

**นายสมภาร โคตรธารินทร์** ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ

ย้ายไปดำรงตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

**๑.๒ แต่งตั้งนายกองคัดการบริหารส่วนตำบล ดำรงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๕ ราย**

๑. นายอุบล พหลทัฬหี ตำแหน่ง นายกองคัดการบริหารส่วนตำบลบ้านด้อง

๒. นายวีระกุล ขาจันดา ตำแหน่ง นายกองคัดการบริหารส่วนตำบลน้ำจั้น

๓. นายโชคชัย สาขามูละ ตำแหน่ง นายกองคัดการบริหารส่วนตำบลหนองทุ่ม

๔. นายอุทิศ อินลี ตำแหน่ง นายกองคัดการบริหารส่วนตำบลโสกก้าม

๕. นายวิษระ วงษ์วิราช ตำแหน่ง นายกองคัดการบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด

**๑.๓ กกต.ประกาศรับรองนายกองคัดการบริหารส่วนตำบลจำนวน ๒ แห่ง (เพิ่มเติม)**

๑. นางปราณี ศรีโสดา ตำแหน่ง นายกองคัดการบริหารส่วนตำบลเซกา

๒. นายกฤษณะ เวียกโรสง ตำแหน่ง นายกองคัดการบริหารส่วนตำบลท่ากกแดง

**๑.๔. เรื่องขอขอบคุณ**

**เรื่อง การตั้งจุดบริการประชาชนในห้วงเทศกาลปีใหม่**

ขอขอบคุณส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในการตั้งจุดบริการประชาชนในห้วงเทศกาลปีใหม่ ณ จุด  
บริการประชาชนในพื้นที่อำเภอเซกา

**เรื่อง กิจกรรมบริจาคโลหิต**

ขอขอบคุณ ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในกิจกรรมบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ ณ  
หอประชุมอำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โดยมีผู้เข้าร่วมบริจาคโลหิตทั้งสิ้น จำนวน ๒๓๔ ราย ผ่าน  
การคัดกรอง จำนวน ๑๙๙ ราย จำนวนโลหิตทั้งสิ้น ๘๑,๐๐๐ CC

## เรื่อง กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาด

ขอขอบคุณ ส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหาร อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ภายในวัดเชกาเจติยาราม (พระอารามหลวง) เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ณ วัดเชกาเจติยาราม (พระอารามหลวง)

### ๓ แจ้งเรื่องเพื่อทราบ

#### ๓.๑ เรื่อง โครงการหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดบึงกาฬ กำหนดออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำงานบริการของทุกภาคส่วนราชการ ออกให้บริการในพื้นที่ หมู่บ้าน พร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างภาครัฐกับประชาชน โดยกำหนดออกหน่วยฯ ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนเหล่าคามรัชมิ่งคลาภิเชก ตำบลน้ำจั้น อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

๓.๒ เรื่อง การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔) ของแผนพัฒนาหมู่บ้านสำหรับเชื่อมโยงและรับการ สนับสนุนงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- |                                  |                        |
|----------------------------------|------------------------|
| - แผนพัฒนาชุมชน/แผนพัฒนาหมู่บ้าน | มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| - แผนพัฒนาท้องถิ่น               | มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๕     |
| - แผนพัฒนาชุมชน                  | มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๕     |
| - แผนพัฒนาอำเภอ                  | พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๕ |

#### ๓.๒ เรื่องแนวทางปฏิบัติการใช้หอประชุมอำเภอเซกา และห้องประชุมอำเภอเซกา

ตามที่อำเภอเซกา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมการปกครอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในการก่อสร้างหอประชุมอำเภอเซกาขนาดใหญ่ เพื่อใช้สำหรับจัดงานพิธีงานรัฐพิธี งานพิธี สำคัญ และงานนโยบายรัฐบาล จังหวัด อำเภอ เพื่อปฏิบัติในพื้นที่รวมทั้งงานบริการประชาชนอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง อำเภอเซกา จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติการใช้หอประชุมอำเภอเซกา และห้องประชุมอำเภอเซกา ดังนี้

๑. ใช้สำหรับจัดงานรัฐพิธี งานพิธี การจัดประชุม สัมมนา การตรวจราชการ และหรือกิจกรรม ต่างๆของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กร สมาคม ชมรม และภาคเอกชนประชาชนที่ ได้รับอนุญาต
๒. ผู้ใช้หอประชุมหรือห้องประชุม ประจำอำเภอเซกา ต้องมีหนังสือขอใช้ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มการขอใช้หอประชุมหรือห้องประชุมประจำอำเภอเซกาทุก ครั้ง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบการพิจารณา
๓. ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้หอประชุมหรือห้องประชุม ประจำอำเภอเซกา ต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย มิให้เกิดจากการชำรุดเสียหาย หรือไม่สามรถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ใช้หอประชุม/ห้องประชุมหรือผู้ยืมมาใช้เป็นวัสดุ หรือครุภัณฑ์ประเภทเดียวกัน หรือขอใช้ เงินตามราคาสินค้าของ รวมทั้งจัดโต๊ะ-เก้าอี้ อุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเดิมให้เรียบร้อย
๔. ภายหลังจากกิจกรรม หรือประชุม ขอให้ผู้ใช้หอประชุม/ห้องประชุมทำความสะอาดสถานที่ ทำ ความสะอาดโต๊ะ-เก้าอี้ ภายในหอประชุม/ห้องประชุม ทำความสะอาดสถานที่ ทำความสะอาด โต๊ะ-เก้าอี้ ภายในหอประชุม/ห้องประชุมประจำอำเภอเซกา และทำความสะอาดห้องสุขาให้ เป็นที่เรียบร้อย

๕. อำเภอเซกาจักเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้ใช้หอประชุม/ห้องประชุมประจำอำเภอและในกรณีที่จำเป็นอำเภอเซกาอาจส่งรับการให้หอประชุม/ห้องประชุม ประจำอำเภอเซกา หากกิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะขัดต่อความสงบ หรือขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรมอันดี หรือกรณีที่ทำการปกครองอำเภอเซกา มีกิจกรรมพิเศษเร่งด่วนที่ต้องใช้หอประชุม/ห้องประชุมประจำอำเภอเซกา

**๓.๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนเข้าเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ด้วยโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๗ จังหวัดหนองคาย เป็นประเภทศึกษาสงเคราะห์ที่จัดการศึกษาแบบให้เปล่าและอยู่ประจำ เปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

**๓.๔ เรื่อง โครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนออมแห่งชาติ (กอช.)**

ด้วยกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) และกระทรวงมหาดไทยได้ร่วมกันจัดทำโครงการส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ในระดับพื้นที่ โดยกรมการปกครองได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของกองทุนการออมแห่งชาติ ในระดับพื้นที่ จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการจัดสรรเงินอุดหนุนให้จังหวัดในการดำเนินงานส่งเสริมวินัยการออมในพื้นที่
๒. โครงการสนับสนุนค่าตอบแทนสำหรับการดำเนินงานส่งเสริมวินัยการออมกับกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.) ให้จังหวัด
๓. โครงการสร้างเครือข่ายในพื้นที่ (ตัวแทน กอช.ประจำหมู่บ้าน)

**๓.๕ เรื่อง ขยายระยะเวลาทำการสำรวจการกักตุนโรคภัย**

เนื่องจากปัจจุบันยังคงปรากฏว่ามีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อันอาจทำให้เกิดปัญหาการกักตุนโรคภัยขึ้นได้ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสำรวจการกักตุนโรคภัย

**๓.๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเป็นผู้ซื้อ-จONGL่องหน้าสลากกินแบ่งรัฐบาลให้แก่คนพิการ**

ด้วยจังหวัดบึงกาฬ แจ้งว่า สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล ได้มีประกาศการเปิดให้ลงทะเบียนเป็นผู้ซื้อ-จONGL่องหน้าสลากกินแบ่งรัฐบาล ให้แก่คนพิการที่มีความประสงค์ลงทะเบียนเป็นผู้ซื้อ-จONGL่องหน้าสลากกินแบ่งรัฐบาล ผ่านเว็บไซต์

**๓.๗ เรื่อง ขอเชิญร่วมตรวจเยี่ยมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ด้วยเหล่ากาชาดจังหวัดบึงกาฬขอเชิญร่วมติดตามการตรวจเยี่ยมนักเรียนในพระราชานุเคราะห์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เดิมกำหนดติดตามตรวจเยี่ยมในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ เลื่อนเป็นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โรงเรียนเจ็ดสีวิทยาการ	จำนวน ๓ ราย
๒. โรงเรียนบ้านต๋องโคกกะแซ	จำนวน ๑ ราย
๓. โรงเรียนโสกก่ามวิทยา	จำนวน ๒ ราย
๔. โรงเรียนเซกา	จำนวน ๔ ราย
๕. วิทยาลัยเทคนิคเซกา	จำนวน ๑ ราย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ที่ประชุม - รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ


นายกฯ แจ้งเรื่องนโยบายการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบริการประชาชนตามหน้าที่ที่ได้รับ โดยไม่คำนึงถึงอามิสสินจ้าง โดยให้ทุกหน่วยงานของรัฐประกาศนโยบายไม่รับประโยชน์ใดๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการเทศบาลตำบลเซกา ข้าราชการฝ่ายการเมืองของเทศบาล กำหนดให้ต้องละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่ง หน้าที่ และไม่กระทำการขัดระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งกฎหมายระเบียบ และมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ


เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สอดคล้องตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเซกา กฎหมาย ระเบียบและมติรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องรวมทั้งเสริมสร้างการปฏิบัติงานที่โปร่งใสภายในหน่วยงาน มิให้เกิดการทุจริตและส่งเสริมค่านิยมในการประหยัด มีธรรมาภิบาล เทศบาลตำบลเซกา จึงประกาศนโยบายการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลเซกา ดังนี้

๑. งดการให้ การรับ หรือการเรียกร้องของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีจำเป็นต้องรับหรือต้องให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
๒. ไม่นิยมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือการอวยพรผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด

- กองสาธารณสุข ๑. ดำเนินงานโครงการธนาคารขยะ วันที่ ๒๕-๒๗ มกราคม ๒๕๖๕  
๒. โครงการขยะอันตรายแลกแต้ม  
๓. ประชุมโครงการหน้าบ้านสวย หลังบ้านสวน นอกบ้านสะอาดสวยงาม มุ่งสู่ตำบลข้าง  
สุขใจ
- นายกฯ                   ถามกองการศึกษา มีปัญหาอะไรบ้าง  
กองการศึกษา       ไม่มี
- นายกฯ                   ถามงานกองคลังมีปัญหาอะไรบ้าง  
กองคลัง               ไม่มี
- นายกฯ                   ถามสำนักปลัด มีอะไรหรือไม่  
สำนักปลัด             ไม่มี
- กองสวัสดิการ       - จะโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือน  
- ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ประชุมเครือข่ายครอบครัวเฝ้าระวังปัญหาการค้า  
ประเวณี ประจำปี ๒๕๖๕  
- ทำสัญญารับเงินอุดหนุน โครงการวัสดุสำนักงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลข้าง ใน  
วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๔       เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
                              -ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕       เรื่องติดตามงาน  
                              -ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๖       เรื่องอื่นๆ  
                              -ไม่มี
- ที่ประชุม               - รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางนิภาพรณ จักรแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไป (ลจ.)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นางสาวกัญชพร เชื้อนพงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด




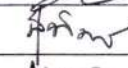
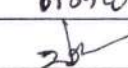

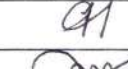
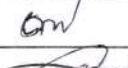
การประชุมประจำเดือนเทศบาลตำบลซาง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลซาง ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายทิมมพร วรรณภูมิ	นายกเทศมนตรีตำบลซาง	
๒	นายสุดสาคร ทองแดง	รองนายกฯ	
๓	นายเบย พรมิชัย	รองนายกฯ	
๔	นายสมพร ฤกษ์ชัย	เลขานุการนายกฯ	
๕	นายเนตร มาตะราช	ที่ปรึกษานายกฯ	
๖	นางจันทร์เพ็ญ เชื้อนพงษ์	รองปลัดเทศบาลตำบลซาง	
๗	นายพนมไพร เกษางาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางสาวกัญญาพร เชื้อนพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๙	นางเพ็ญภา แนนอุดร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	
๑๐	นายวีระศักดิ์ กุลสทาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๑	นางสาวดาวรรณ บุปศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑๒	นางบุญรักษ์ หนึ่งชนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๓	นางสาวณัฐภรณ์ สร้อยผาบ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	
๑๔	นางสาวศิริินภา โคตรธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๕	นางสาวรุ่ง พรธนขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๖	นายอดิศักดิ์ คัดโสดา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๗	นายวัฒน์ชัย แก้วมะไฟ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๘	นางสาวชญาอนุช แก้วมะไฟ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๙	จ.ส.อ.พงศธร พร้อมไธสงค์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	
๒๐	นางสาวศิรินภัส ธนพุมิวนิชย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๒๑	นายวิชญ์ แสงผล	นักทรัพยากรบุคคล	
๒๒	นางสาวชุลีกร คำจุมพล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๒๓	นายอดุล ธัมน์ดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔	นายถนัดกิจ หล้ามี	นักวิชาการศึกษา	
๒๕	นายเอกลักษณ์ ลิพรม	นายช่างโยธา	
๒๖	นางสาววนัสนันท์ ปิลอง	นักพัฒนาชุมชน	
๒๗	นายศรัณย์ กลางขมภู	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๒๘	นางนิภาพรรณ จักรแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๙	นางวิภาพร ชานูชิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	
๓๐	นายนิธาน เชื้อนพงษ์	ผช.จหน.จัดเก็บรายได้	
๓๑	นายนพกร เหล็กกล้า	ผช.ช่างไฟฟ้า	
๓๒	นายพัชรพงษ์ จันทร์แดง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๓๓	นายยุทธินันท์ นาจรูญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๔	นายโกวิท ต้นหา	พนักงานขับรถยนต์	
๓๕	นายฤกษ์ กรุงน้ำคำ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๓๖	นางสาวยุวธิดา พันธะราช	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๗	นายจิระวัฒน์ ฤทธิสิทธิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	

๓๘	นายสมจิตร มิตพะมา	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๙	นางบังอร ยกน้อยวงศ์	ครู	
๔๐	นางสมพร นันระชัย	ผู้ดูแลเด็ก	สมพร
๔๑	นางสาวนริศรา เพียงเงิน	ครู	
๔๒	นางอรทัย มิตพะมา	ผู้ดูแลเด็ก	อรทัย
๔๓	นางสาวสุพรรณษา ตาลโก่นกุล	ผู้ดูแลเด็ก	สุพรรณษา
๔๔	นางสาวดลฤทัย ทองแดง	ครู	
๔๕	นางวิภาพร ปาปะเก	ผู้ดูแลเด็ก	วิภาพร
๔๖	นางปานทอง ไชยสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	ปานพร
๔๗	นางสาวอาพร ทองแดง	ครู	
๔๘	นางวงศ์เพชร บุญโท	ครู	
๔๙	นางสาวเนาวรัตน์ บุญมี	ครู	
๕๐	นางสุพิมพ์ มหานิล	ครู	สุพิมพ์
๕๑	นางเนรมิต ว่องไว	ผู้ดูแลเด็ก	เนรมิต
๕๒	นางนิตยา พร้อมไธสงค์	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป	นิตยา
๕๓	นางปราณี เกษางาม	ครู	
๕๔	นางสาวลัดดาวรรณ สุสิงค์	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป	ลัดดาวรรณ
๕๕	นายประดิษฐ์ ทองแดง	พนักงานจ้างเหมา	ประดิษฐ์
๕๖	นายสมภาน บูชาพันธ์	พนักงานประจำรถขยะ	
๕๗	นายสมัย แสนโสภา	พนักงานประจำรถขยะ	
๕๘	นายสมศรี งามดี	พนักงานประจำรถขยะ	สมศรี
๕๙	นายพนมพร ทองแดง	คนงานทั่วไป	
๖๐	นายไฉน นาคคุณ	คนงานทั่วไป	
๖๑	นางนวล กรุงน้ำคำ	พนักงานจ้างเหมา	
๖๒	นางคำมาตริ เมืองคง	พนักงานจ้างเหมา	
๖๓	นายปรีชา จันทร์แดง	พนักงานจ้างเหมา	
๖๔	นายปัญญา ชัยบัณฑิต	คนงานประจำรถขยะ	
๖๕	นางสาววันัญญา ทองแดง	ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป	
๖๖	นางดวงจันทร์ สีม่วง	พนักงานจ้างเหมา	ดวงจันทร์
๖๗	นายอัครินทร์ โพธิ์เปี้ยว	พนักงานจ้างเหมา	อัครินทร์
๖๘	นางสาวพัฒน์นิดา คงเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖๙	นายพงษ์ประสิทธิ์ สิงห์นนท์	พนักงานจ้างเหมา	
๗๐	นายชัยยะ มหานิล	พนักงานจ้างเหมา	ชัยยะ
๗๑	นายวุฒิชัย เสนานาม	พนักงานจ้างเหมา	วุฒิชัย
๗๒	นายเทพารักษ์ เสนาอินทร์	พนักงานจ้างเหมา	เทพารักษ์
๗๓	นายศิริชัย พูลผล	พนักงานจ้างเหมา	ศิริชัย
๗๔	นายอุดมศักดิ์ สีคำ	พนักงานขับรถขยะ	
๗๕	นายกฤษดา ใจมั่น	พนักงานจ้างเหมา	กฤษดา
๗๖	นายทวีศักดิ์ ฤกษ์ชัย	พนักงานจ้างเหมา	ทวีศักดิ์

