



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลซาง

ที่ บก ๗๑๒๐๑ /

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลซาง

ตามประกาศเทศบาลตำบลซาง เรื่อง นโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเทศบาลตำบลซาง ได้ตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จมีประสิทธิภาพ และมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร และเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

(นางสาวรุ่ง พรรณขาม)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควร ที่ข.๑๑๑

(นางสาวกัญญาพร เชื้อนพวงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

เห็นควร ที่ข.๑๑๑

(นางจันทร์เพ็ญ เชื้อนพวงษ์)

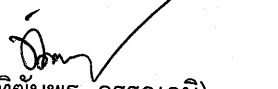
รองปลัดเทศบาลตำบลซาง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลซาง

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลซาง

-ภาพ


(นายทิมพร วรรณภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลซาง

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(รอบ ๖ เดือน)



เทศบาลตำบล
อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
เทศบาลตำบลยาง อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการดำเนินการสร้างและกรออบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรออบอัตรากำลังคน เพื่อรองรับต่อภารกิจของเทศบาลตำบลยาง ดังนี้ ๑. กำหนดส่วนราชการเพิ่ม คือหน่วยตรวจสอบภายใน ๒. กำหนดอัตรากำลังเพิ่ม คือ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญ จำนวน ๑ ๒. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสุเมงค์ลี ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ สังกัด เทศบาลตำบลยาง เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ปัจจุบันเทศบาลตำบลยาง มีอัตรากำลังทั้งหมดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ทั้งหมด ๗๐ อัตรา แยกเป็น ๑. พนักงานส่วนตำบล ๓๑ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๒๒ ตำแหน่งว่าง ๙ ตำแหน่ง) ๒. พนักงานครูเทศบาล ๘ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๘ ตำแหน่ง) ๓. ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง (มีอัตราคนครอง ๑ ตำแหน่ง) ๔. พนักงานจ้าง ๓๐ ตำแหน่ง (มีคนครอง ๒๙ ตำแหน่งว่าง ๑ ตำแหน่ง)

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๒ การสรรหาข้าราชการ ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือก การสอบแข่งขัน	๑. ดำเนินการให้ ก.ท. ดำเนินการสอบแทนในสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
๒. ด้านการพัฒนา	๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	มีการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานช่วยรถยกประจำ จำนวน ๑ อัตรา
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนา บุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ		พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๘ ราย ดังนี้ ๑. นายพนมไพร เกษงาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น เข้ารับการอบรมโครงการแนวทางการปฏิบัติในการออกแบบงานก่อสร้างแบบสรุปรายการและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างให้เป็นไปตามกฎหมายวัสดุและเพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับสนับสนุนงบประมาณของ อบท. ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ๒. นางสาวไพฑูริย์ อะปะระห์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เข้ารับการอบรมโครงการอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครองและคดีปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการการคดี ของราชการส่วนภูมิภาคและ อบท. วันที่ ๑๕ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ประชุมและจัดแสดงสินค้านานาชาติ จังหวัดอุดรธานี ๓. นางสาวณัฐภรณ์ ศรีธัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น นายเอน นาคูณ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เข้ารับการประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้โมเดลเศรษฐกิจใหม่ (BCG Model) สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับจังหวัด วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมเจดีย์าศิริ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ	๔. นางสาวณัฐภรณ์ สร้อยผาบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เข้ารับการอบรมโครงการจัดการเหตุรำคาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทคนิคการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ภาคสนามในการจัดการเหตุรำคาญ และหลักสูตรการตรวจกลิ่นรบกวน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะวัน อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ๕. นางจันทร์เพ็ญ เชื้อนพวง ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล ระดับต้น เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรวินัยและระเบียบการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมพันล้านบุรีศรีสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๖. นายวิษณุ เชิดชู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพหลักสูตร การทำไม้กวาดทางมะพร้าว ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ๗. นายเณร นาคูณ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เข้ารับการอบรมเพื่อสร้างและพัฒนาอาสาสมัครด้านโรคพิษสุนัขบ้าจังหวัดบึงกาฬ ณ ห้องประชุมสิรินธรวัลดี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ ๘. นายวิษณุ เชิดชู ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการพัฒนาและขับเคลื่อนแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัดบึงกาฬ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม บีเคเพลส อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

	๒.๕ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากร	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากรเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจในการทำงาน	- ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๒ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงาน มีการจัดทำคู่มือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบพร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- มีการประกาศหลักการประเมินผลการทำงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนถึงคณะกรรมการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- กำลังดำเนินการ
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้าน สภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องมืออุปโภคบริโภคเบื้องต้น - จัดให้มีหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย ไว้บริการบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนที่มาติดต่อราชการ - จัดทำกรรมการ ๕ ส. เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทางว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลทางว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แบ่งงานและมอบหมายหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบแนวทางในการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน
	๔.๔ ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยในหน่วยงาน	- มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม การรักษาวินัยในหน่วยงาน ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลหาง