



ที่ บก ๗๑๒๐๑ / ๐๘๒

สำนักงานเทศบาลตำบลซาง  
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลซาง อำเภอเชกา  
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเชกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒.บัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่เทศบาลตำบลซาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้นเทศบาลตำบลซาง จึงขอส่งสำเนาบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสังัด ทองแดง)  
นายกเทศมนตรีตำบลซาง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

โทรสาร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

“สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”



ประกาศเทศบาลตำบลซาง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลซาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสัจด์ ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลซาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนมกราคม พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลหาง อำเภอเขากา จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินการ	ค่าเช่าบ้าน		170,000.00	162,300.00	35,000.00 (-)	127,300.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ		349,320.00	232,880.00	35,000.00 (+)	267,880.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างแก่ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำเนาปกติ)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		170,000.00	127,300.00	15,000.00 (-)	112,300.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ส่งเสริม สนับสนุนการ จัดทำแผนชุมชน และกิจกรรม สนับสนุนการ จัดทำประชาคม แผนชุมชน ประชาคม แผนพัฒนา ท้องถิ่น	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผน ชุมชนและกิจกรรรมสนับสนุนการจัดทำ ประชาคมแผนชุมชน ประชาคมแผนพัฒนา ท้องถิ่น
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		162,970.00	162,970.00	24,000.00 (-)	138,970.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่ม ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำเนาปกติ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย  
.....ไม่ได้งบประมาณไว้เพื่อการนี้.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

( นางสาวลักษณ์ สีมาสม )

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 28 เดือนมกราคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

( นางสาวศิริณา โศตรธรรม )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือนมกราคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

( นายพนมไพร เกษางาม )

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการนายก อบ.ปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือนมกราคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

( นายสัจจ ทองแดง )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลซาง

วันที่ 28 เดือนมกราคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....

**ข้อสรุปและพิจารณา**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร  
ความเห็น ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

4.2 สถานท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....(ถ้ามี)  
หรือผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.....