



ที่ บก ๗๑๒๐๑ / ๐๔๔๘

สำนักงานเทศบาลตำบลหาง
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหาง อำเภอเชกา
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเชกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชีการโอนงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลหาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เทศบาลตำบลหาง จึงขอส่งสำเนาบัญชีการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๖ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายทิมพร วรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลหาง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐๔๒-๐๘๘๒๑๓๗

โทรสาร ๐๔๒-๔๙๐๕๓๙

“สร้างวินัย สร้างบึงกาฬ”



ประกาศเทศบาลตำบลซาง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลซาง ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดย
ความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอประกาศบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตามรายละเอียดที่แนบท้ายเอกสารนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายตีพิมพ์ วรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลซาง

1. หัวหมักหมัก..... สำกัปัด..... เจ้าของบประมาณชื่อไอออนพิน
..... เนื่องจากไม่ได้ส่งงบประมาณไปพักทานี่.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการงบประมาณของเจ้าพนักงานท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัญชพร เชื้อพงษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุภินา ไตรธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ).....

(นายฉัตรชัย เชื้อพงษ์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการนายกเทศมนตรี
วันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565

(ลงชื่อ).....

(นายศุภินันท์ วรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลชาง
วันที่ 11 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2565

2. หัวหมักหมัก
ความเห็น.....
เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น.....
ไม่โปรดพิจารณา

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้รับทราบ
ความเห็น () ไม่อนุมัติ

4.2 สภาพเบื้องต้น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ถ้ามี)
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ..... (ถ้ามี)
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)