



ประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลชาง

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มี การใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่ พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ มากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตาม ระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซม ให้กลับมาอยู่ในสภาพ พร้อมใช้งานโดยเร็ว

ดังนั้น เทศบาลตำบลชาง จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อให้ชอบด้วยระเบียบและกฎหมายในการปฏิบัติงาน และเพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน



ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสงัด ทองแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลชาง

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

สำนักงานเทศบาลตำบลชาง อำเภอกะเจกา จังหวัดบึงกาฬ

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดซ่อมแซมบำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙											หมายเหตุ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ทำความสะอาดทุก ๔ เดือน	←→			←→			←→			←→		ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๘	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ทำความสะอาดทุก ๓ เดือน	←→		←→			←→			←→			ซ่อมแซมเมื่อชำรุด
๙	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←→											ดูแลรักษาซ่อมแซมเมื่อชำรุด