

ระเบียบวาระการประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลชาว  
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ



ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลชาว ชั้น ๒

งานธุรการ เทศบาลตำบลชาว

โทร. ๐๔๒-๐๘๘๒๑๗, ๐๙๓-๕๘๒-๓๕๘-๑

โทรสาร. ๐๔๒-๔๙๐๕๓๙

ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลชาง ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อ วันพุธ ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- แจ้งเรื่องประชุมประจำเดือนอำเภอเซกา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

การประชุมประจำเดือนเทศบาลตำบลขา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลขา ชั้น ๒

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางจันทร์เพ็ญ เชื้อนพงษ์	รองปลัดเทศบาลตำบลขา	
๒.	นายพนมไพร เกษางาม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓.	นางสาวกัญชพร เชื้อนพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัด	
๔.	นางเพ็ญภา แนนอุดร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	
๕.	นายวีระศักดิ์ กุลสทาน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๖.	นางสาวดาวรรณ บุษศิริ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๗.	นางบุญรักษ์ หนึ่งชนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๘.	นางสาวณัฐภคมน สร้อยผาบ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๙.	นางสาวศิริินภา โคตรธรรม	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐.	นางสาวรุ่ง พรรณขาม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
๑๑.	นายอดิศักดิ์ คิดโสภา	นักวิชาการพัสดุ	
๑๒.	นายวัฒนชัย แก้วมะไฟ	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๓.	นางสาวชญาณัฐ แก้วมะไฟ	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๔.	จ.ส.อ.พงศธร พร้อมไธสงค์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	
๑๕.	นางสาวศิริินนภัส ธนพุดวิชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๑๖.	นายวิชญ์ แสงผล	นักทรัพยากรบุคคล	
๑๗.	นางสาวชุลีกร คำจุมพล	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	
๑๘.	นายอดุล ธีมนัด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๙.	นายถนัดกิจ หล้ามี	นักวิชาการศึกษา	
๒๐.	นายเอกลักษณ์ ลีพรม	นายช่างโยธา	
๒๑.	นางสาวนันทน์ ปิลอง	นักพัฒนาชุมชน	
๒๒.	นายศรัณย์ กลางชมภู	นักวิชาการสุขาภิบาล	
๒๓.	นางนิภาพรรณ จักรแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	
๒๔.	นางวิภาพร มะณีเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	
๒๕.	นายนิธาน เชื้อนพงษ์	ผช.จหนท.จัดเก็บรายได้	
๒๖.	นายนพกร เหล็กกล้า	ผช.ช่างไฟฟ้า	
๒๗.	นายพัชรพงษ์ จันทร์แดง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๒๘.	นายยุทธินันท์ นาจรูญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๙.	นายโกวิท ต้นหา	พนักงานขับรถยนต์	
๓๐.	นายภุชงค์ กรุงน้ำคำ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๓๑.	นางสาวยุวธิดา พันธะราช	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	
๓๒.	นายจิรวุฒิ ฤทธิสิทธิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๓.	นายสมจิตร มิตพะมา	พนักงานผลิตน้ำประปา	
๓๔.	นางบังอร ยกน้อยวงศ์	ครู	
๓๕.	นางสมพร นันระชัย	ผู้ดูแลเด็ก	

## ๑๒. เรื่องกองทุนออมแห่งชาติ (กอช.)

ตามที่อำเภอเชกา ประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าร่วมกองทุนออมแห่งชาติ (กอช.) ในระดับหมู่บ้าน เพื่อเสริมสร้างวินัยและการออมกับกองทุนออมแห่งชาติ โดยผู้สนใจสามารถสมัครผ่านเสมียนอำเภอ ณ ที่ว่าการอำเภอเชกา ชั้น ๒

## ๑๓. เรื่อง การดำเนินกิจกรรม จิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์”

ตามที่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้พระราชทานพระราชานุญาตให้จัดตั้งโครงการจิตอาสาพระราชทาน และอำเภอเชกา ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน และอำเภอเชกา ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในพื้นที่ดำเนินการไปแล้วนั้น

เพื่อการดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้พื้นที่ตำบลท่าสะอาดเป็นพื้นที่ในการดำเนินการ โดยประสานการปฏิบัติได้ที่ นายบรรหาร พึ่งบรรหาร ปลัดอำเภอ

## ๑๔. เรื่อง โครงการศูนย์ดำรงธรรม อำเภออ้อม คลื่อนที่

ด้วยอำเภอเชกา ได้กำหนดออกหน่วยบริการ โครงการศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ อ้อม คลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้พื้นที่ตำบลน้ำจั้น เป็นพื้นที่ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔  
- รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

รองปลัดเทศบาล

แจ้งเรื่อง การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภา/ผู้บริหารท้องถิ่น

- มอบสำนักปลัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
- ในวันเลือกตั้งให้พนักงานทุกคนมาปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งทุกคน
- ให้เตรียมแบบรายงานผลการเลือกตั้งให้เรียบร้อยก่อนวันเลือกตั้ง
- มอบสำนักปลัด จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่มในวันเลือกตั้ง

กองสวัสดิการฯ

แจ้งเรื่องการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

กองสาธารณสุข

จะออกรับซื้อขยะ (โครงการขยะอันตรายแลกไข่) ในวันที่ ๒๒-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

หัวหน้าสำนักปลัด

แจ้งเรื่อง การปราบปรามการทุจริตซึ่งเป็นนโยบายของประเทศอยากให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคน เล็งเห็นความสำคัญร่วมกันด้านการทุจริตเพื่อประเทศชาติ

รองปลัดฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้เสนอเรื่องการปราบปรามการทุจริตทางผู้บริหารก็มีนโยบายให้ความสำคัญกับเรื่องนี้เช่นกัน เพราะประเทศที่มีการบริหารประเทศ อย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น จะเริ่มจากจุดเล็กเพื่อการพัฒนาประเทศได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน


ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
-ไม่มี


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องติดตามงาน  
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ  
-ไม่มี

ที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางนิภาพรรณ จักรแก้ว)  
นักจัดการงานทั่วไป

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม  
(นางสาวกัญชพร เชื้อนพงษ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

