



ที่ บก ๗๑๒๐๑ / ๐๔๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลขา
หมู่ที่ ๑๐ ตำบลขา อำเภอกา
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.บัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลขา ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ โดยการโอนงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เทศบาลตำบลขา จึงขอส่งสำเนาบัญชาการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงัด ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลขา

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

โทรสาร ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗

“สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”



ประกาศเทศบาลตำบลชาง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลชาง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ จึงขอประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ ตามรายละเอียดแนบท้ายเอกสารนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสังต์ ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลชาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568
เทศบาลตำบลขาง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ
โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง
สาธารณสุข	บริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ กับสาธารณ สุข	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ การหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	1,046,340	472,820	100,000(-)	372,820	การโอนงบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุข อื่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	150,000	150,000	100,000(+)	250,000	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน และควบคุมโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค เช่น ควบคุม แทนวิทยากร คำนามันเชื้อเพลิง ค่าทรายอะเบท ค่าจ้างเหมาพ่นหมอกควัน ฯลฯ
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ การหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	3,742,620	964,432.09	25,000(-)	939,432.09	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	50,000	14,897	25,000(+)	39,897	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษ ปากกา น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ แก้วพลาสติก เป็นต้น (สำนักปลัด)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ การหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	3,742,620	939,432.09	15,000(-)	924,432.09	

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/ค่าใช้จ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000	6,050	15,000(+)	21,050	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เครื่องสำรองไฟ แผ่นซีดีรอม โปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น (สำนักปลัด)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	3,742,620	924,432.09	10,000(-)	914,432.09	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	50,000	11,790	10,000(+)	21,790	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผ้าปูโต๊ะ แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถังต้มน้ำ ดิจิตอล เป็นต้น (สำนักปลัด)
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน(ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	3,742,620	914,432.09	10,000(-)	904,432.09	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารงาน ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	50,000	7,515	10,000(+)	17,515	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผ้าปูโต๊ะ แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ถังต้มน้ำ ดิจิตอล เป็นต้น (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม
.....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวณัฐกมลน สร้อยผาบ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรินกา โคตรธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(นายพนม ไพร เกษางาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

(ลงชื่อ).....

(นายสนต์ ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลซาง

วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... (ถ้ามี)
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ..... (ถ้ามี)
ตามหนังสือ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

.....เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ.....

(ลงชื่อ).....

(นายอัมรินทร์ อุนวิเศษ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริณา โคตรธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นายพนม ไพร เกษางาม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัดเทศบาล

วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหาร

ความเห็น () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสงัด ทองแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลซาง

วันที่ 24 เดือนมิถุนายน พ.ศ.2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(ถ้ามี)

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....