



ประกาศเทศบาลตำบลขา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลขา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ของเทศบาลตำบลขาไปแล้วนั้น จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลขา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ประจำตัว (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศ

(เอกสารแนบท้าย ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วย

ความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

/(๔) เป็นผู้บกพร่อง....

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ๑. สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่สามารถรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒. ต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมาด้วย

๒.๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขอรับ/ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลขาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๐๘-๘๒๑๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารที่รับรองถูกต้อง ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนก่อนวันรับสมัครขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น โดยเขียนชื่อ สกุล และตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปด้วย

๔. ใบรับรองแพทย์ ที่บ่งชี้ว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษาทั้งใบประกาศนียบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อย่างละจำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น (ถ้ามี) ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแล้ว เว้นแต่เมื่อมีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลซาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลซาง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๒)

๖. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง มาถึงสถานที่สอบ เพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กรณีเข้าห้องสอบสายเกิน ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น

๖.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง สุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๖.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้ก็ต่อเมื่อมีคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้มีคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค (ภาค ก, ภาค ข, ภาค ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเทศบาลตำบลบางจะดำเนินการจัดจ้างผู้ที่มีคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางจะ

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางจะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับคะแนนที่สอบได้จากมากไปหาน้อย ในวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางจะ

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลบางจะ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ สำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบเป็นพนักงานจ้าง โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ เทศบาลตำบลบางจะ จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร แต่ถ้ามามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลบางจะกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบางจะ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ ตามประกาศผลการสรรหาฯ ของเทศบาลตำบลบางจะ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ (ก.ท.จ.บึงกาฬ) ก่อน

๑๐.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ เทศบาลตำบลบางจะ ขอสงวนสิทธิในการเรียกบรรจุและแต่งตั้ง ซึ่งจะเรียกบรรจุและแต่งตั้งในกรณีที่เทศบาลตำบลบางจะ มีความพร้อมด้านการคลังเท่านั้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ

เทศบาลตำบลบึงกาฬ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางจะ โดยผู้ที่เข้าสรรหาหรือผู้ที่ผ่านสรรหาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้าสอบทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

/จึงประกาศ.....

รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยกกระเช้า (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลซาง

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ขับรถยกกระเช้า ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กๆของรถยกกระเช้า หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลตั้งแต่ขนาดเบาขึ้นไปชนิดใดชนิดหนึ่ง ได้เป็นอย่างดี และมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถในการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒ ตามกฎหมาย ซึ่งควรสอดคล้องและเหมาะสมกับประสบการณ์ในการทำงานตามข้อ ๒

๕. ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

๖. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

1. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยกกระเช้า ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป - ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล โดยสรุปหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ และเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความ ตีความจากข้อความ หรือจากบทความ การเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ความรู้ความสามารถทางด้าน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน - มีความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบจราจร ๒.๒ ทดสอบการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานจริง	๑๐๐ ๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ การควบคุมอารมณ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ ๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถพิเศษ ๓.๔ ทัศนคติ จริยธรรมคุณธรรม แรงจูงใจ ๓.๕ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา	๕๐ ๕๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	