



ประกาศเทศบาลตำบลชาง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลชาง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้าง โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลชาง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสังกัด เทศบาลตำบลชาง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาลตำบล ตามข้อ ๖ ข.(๒) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/๖) ไม่เป็น.....

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

**๒.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลชาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบึงกาฬ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๐๘๘-๒๑๗ ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### **๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูปถ่าย)                           | จำนวน ๓ รูป  |
| ๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖ หนังสือรับรองการผ่านงานหรือประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗ เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย) ได้แก่ หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ใบหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)   |              |

#### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกแล้ว เว้นแต่เมื่อมีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ เนื่องจากมีการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริต นั้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

๑) การสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามประกาศนี้ถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

เทศบาลตำบลซาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดวันสรรหา ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร มี ๓ ภาค ดังนี้

๕.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๕.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องสอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### ๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๗.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร

๗.๓ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบึงกาฬ อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

### ๘. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

๘.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้

๘.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง ภายในระยะเวลาที่กำหนด

สัญญาจ้าง

๘.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

๘.๔ พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๕ มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันประกาศในครั้งนี้

**๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

เทศบาลตำบลซาง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลซาง หรือทางเว็บไซต์ <https://www.tambolsang.go.th>

**๑๐. การสั่งจ้างและระยะเวลาการจ้าง**

เทศบาลตำบลซาง จะดำเนินการทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



( นายสงค์ ทองแดง )  
นายกเทศบาลตำบลซาง

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายนละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง  
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลขาจ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลขาจ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้  
รถยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่ และมีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อย  
กว่า ๕ ปี
๓. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ซึ่งควรสอดคล้องและเหมาะสมกับประสบการณ์ในการ  
ทำงานตามข้อ ๒

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามระเบียบของ  
ทางราชการกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๔ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและการเลือกสรร  
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลซาง เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตาม  
ระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. พนักงานขับรถยนต์	๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล โดยสรุปหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว วิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลต่างๆ และ เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน ๓. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดย การสรุปความ ตีความจากข้อความ หรือจากบทความ การ เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ ข้อความสั้นๆ

**๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครโดยวิธีการ  
สอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ คะแนน และทดสอบสมรรถนะในการขับขี่และการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ โดยวิธีสอบปฏิบัติ  
จำนวน ๕๐ คะแนน ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. พนักงานขับรถยนต์	๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พ.ร.บ. จรรยาทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ ๕. ทดสอบสมรรถนะในการขับขี่และการใช้อุปกรณ์ต่างๆ ประจำรถยนต์ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ (สอบปฏิบัติ)

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนน)

ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑. พนักงานขับรถยนต์	- เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ