



ประกาศเทศบาลตำบลบาง

เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลบาง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลบาง ทั้ง ๗ แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสง่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกอก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าสำราญ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีรัตนาราม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสุมงคล จะเปิดรับสมัครนักเรียน โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติ

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลบาง และบริเวณใกล้เคียงไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (ยกเว้นกรณีย้ายตามบิดามารดา)
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง (ไม่จำกัดจำนวน)

- ๒.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕)

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของเด็กที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประชาชนของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาสูติบัตรของเด็กที่สมัคร (ใบเกิด) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ สมุดบันทึกสุขภาพ/สมุดที่แสดงถึงการได้รับวัคซีน
- ๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่และการรับสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อรับใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ในวันและเวลาราชการ (จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ๔.๒ สถานที่รับใบสมัคร ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสง่า | บ้านโนนสง่า หมู่ ๑๐ |
| ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบาง | บ้านบางเหนือ หมู่ ๑๓ |
| ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองกอก | บ้านหนองกอก หมู่ ๓ |

๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยาง	บ้านหนองยาง หมู่ที่ ๕
๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าสำราญ	บ้านท่าสำราญ หมู่ที่ ๒
๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิ์ศรีรัตนาราม	บ้านดงสาร หมู่ที่ ๖
๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดศรีสมังคล์	บ้านซาง หมู่ ๑

๕. วิธีการคัดเลือก

๕.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลซาง ทั้ง ๗ แห่ง มีเด็กที่สมัครเกินจำนวนหรือเกินอัตราส่วนครู : เด็ก / ๑ : ๑๐ คน จะทำการคัดเลือกโดยวิธีการจับสลาก โดยจะพิจารณาเด็กที่มีภูมิลำเนาในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลซางก่อน ในส่วนที่ยังไม่ครบจำนวนจะนำเด็กนอกเขตพื้นที่มาทำการจับสลากภายหลัง

๕.๒ กำหนดการรับสมัครและสัมภาษณ์และรายงานตัว ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลซางที่เด็กได้สมัครเรียนไว้ ในวัน เวลาราชการ

๖. ประกาศรายชื่อเด็กที่มีสิทธิเข้าเรียน

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลซางที่ได้สมัครเรียนไว้

๗. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเรียนให้ผู้ปกครองนำเด็กไปมอบตัว ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลซางที่ได้สมัครเรียนไว้

๘. กำหนดการเปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เปิดเรียนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ ไม่มีการปิดระหว่างภาคเรียน (ยกเว้นมีเหตุจำเป็น)

- กำหนดเวลาเรียน

* จัดการเรียนการสอนวันจันทร์ - วันศุกร์

* เวลาเรียน ๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๙. อุปกรณ์การเรียนและเครื่องใช้ส่วนตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ตลอดปีการศึกษา

๑๐. เครื่องใช้งานอื่นๆ ประกอบด้วย ชุดนักเรียน ชุดพละ ผ้ากันเปื้อน ชุดเครื่องนอน (ให้นำมาเอง)

ฯลฯ

๑๑. การแต่งกายของนักเรียน

๑๑.๑ นักเรียนชาย เสื้อสีขาว ตัดกระดุมสีขาว ปักเครื่องหมายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลซาง ที่กระเป๋าด้านซ้าย ปักชื่อ - นามสกุล บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหม

สีกรมท่า กางเกงขาสั้นตามสีของแต่ละศูนย์ฯที่กำหนด ถักเท้าสั้นสีขาว รองเท้าหนังสีดำตัดกระดุมแบบนักเรียน

๑๑.๒ นักเรียนหญิง เสื้อสีขาว ตัดกระดุมสีขาว ปักเครื่องหมายศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลซาง ที่กระเป๋าด้านซ้าย ปักชื่อ - นามสกุล บนอกเสื้อด้านขวาด้วยไหม

สีกรมท่า กระโปรงตามสีของแต่ละศูนย์ฯ ถักเท้าสั้นสีขาว รองเท้าหนังสีดำ มีสายรัดแบบนักเรียน

๑๑.๓ เครื่องแต่งกายประจำวัน

* วันจันทร์ - ศุกร์ เป็นไปตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง

๑๒. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- ๑๐.๑ อาหารเสริม (นม) เวลา ๑๐.๐๐ น.
- ๑๐.๒ อาหารกลางวัน เวลา ๑๑.๐๐ น.
- ๑๐.๓ อาหารว่างบ่าย เวลา ๑๔.๐๐ น.

๑๓. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๓.๑ พ่อ แม่หรือผู้ปกครองที่เดินทางมาขอรับเด็กนักเรียน ต้องแสดงบัตรรับ - ส่งนักเรียน หรือบัตรประจำตัวประชาชนที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับเด็ก หรือบัตรที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้ โดยยื่นแก่ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด (เพื่อความปลอดภัยของบุตรหลานท่าน)

๑๓.๒ การมารับ - ส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องนำเด็กส่งต่อครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น.

๑๓.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๓.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องดื่ม ขนมกรุบกรอบ และเครื่องใช้/ของเล่นที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๓.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับหรือของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับคุณครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗


(นายทิมพร วรรณภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลบาง