

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขอรับข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลชาง

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลชาง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ 0 4208 8217

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร 0 4208 8217

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 และ 13.00 - 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ รวมถึงการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารบ้านเมืองที่ดี การให้บริการงานที่มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ มีความโปร่งใสในการทำงาน เทศบาลตำบลชางได้ให้บริการประชาชนผู้มารับบริการด้านการขอรับข้อมูลข่าวสาร ดังนั้นทางเทศบาลตำบลชางจึงได้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลชาง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ประชาชนยื่นคำร้องขอรับข้อมูลข่าวสาร

- สำนักปลัด

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

2. เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบข้อมูล

- สำนักปลัด

3. เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

1. หัวหน้าสำนักปลัด

2. ปลัดเทศบาลตำบลซาง

3. นายกเทศมนตรีตำบลซาง

4. อนุมัติการขอรับข้อมูลข่าวสาร

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

1. นายกเทศมนตรีตำบลซาง

5. การปฏิบัติค้นหาเอกสารข้อมูล

ข่าวสารในเรื่องที่ประชาชนขอทราบ

(ระยะเวลา 1 วัน)

- เจ้าหน้าที่ฯเจ้าของเรื่องค้นหา

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 2 – 3 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร

จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ชุด

3. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ชุด

4. เอกสารแนบประกอบอธิบายการขอข้อมูล(ถ้ามี)

จำนวน 1 ชุด

#### ค่าธรรมเนียม

ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทาง

1. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารที่หน่วยงานของรัฐ คืออัตราดังต่อไปนี้

1. ขนาดกระดาษ เอ 4                      หน้าละไม่เกิน 1 บาท
2. ขนาดกระดาษ เอฟ 14                    หน้าละไม่เกิน 1.50 บาท
3. ขนาดกระดาษ บี 4                        หน้าละไม่เกิน 2 บาท
4. ขนาดกระดาษ เอ 3                        หน้าละไม่เกิน 3 บาท
5. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2        หน้าละไม่เกิน 8 บาท
6. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1        หน้าละไม่เกิน 15 บาท
7. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0        หน้าละไม่เกิน 30 บาท

- ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่นขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการเว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง
- ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองที่ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบ ให้คิดในอัตราคำรับรองละไม่เกิน 5 บาท
- ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง เป็นผู้ที่มีรายได้น้อยคณะกรรมการพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณี

### การรับเรื่องร้องเรียน/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักงานเทศบาลตำบลชาง โทรศัพท์ , โทรสาร : 042-088217

\*\*\*พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

