

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลซาง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลซาง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ 042-490539

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร 042-490539

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 และ 13.00 - 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ประชาชนในพื้นที่ตำบลซางมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การดำเนินการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อยในทิศทางเดียวกันสำนักเทศบาลตำบลซาง จึงขอประกาศให้ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศ ติดต่อขอรับขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามวัน เวลา และสถานที่ ที่สำนักงานเทศบาลตำบลซาง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ผู้สูงอายุขอขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

2. เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ตรวจสอบข้อมูล

- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

(ระยะเวลา 20 นาที)

3. เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

1. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

2. ปลัดเทศบาลตำบลซาง

3. นายกเทศมนตรีตำบลซาง

4. อนุมัติลงนามรับขึ้นทะเบียน

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

1. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม

2. ปลัดเทศบาลตำบลซาง

3. นายกเทศมนตรีตำบลซาง

5. ออกเอกสารขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

- เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 1-2 วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน 1 ชุด

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน 1 ชุด

3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีขึ้นทะเบียนแทนผู้สูงอายุ)

จำนวน 1 ชุด

4. สำเนาบัญชีธนาคาร (กรณีขอรับเงินผ่านธนาคาร)

จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลซาง โทรศัพท์ 042-490539

***ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552