

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารที่พักอาศัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง เทศบาลตำบลซาง

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง เทศบาลตำบลซาง

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ 0 4208 8217

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร 0 4208 8217

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 และ 13.00 - 16.30 น.

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน ความต้องการในการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารที่พักอาศัยของประชาชนในพื้นที่ตำบลซางมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น แม้จะยังไม่มีมีการประกาศใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคารต่างๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบลซาง แต่การยื่นเอกสารของประชาชนเพื่อยื่นกู้สินเชื่อต่าง ๆ กับหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านธุรกรรมทางการเงิน ต้องใช้หนังสือที่ได้รับการอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารที่พักอาศัยไปใช้ในการประกอบเพื่อเป็นหลักฐานในการยื่นกู้สินเชื่อประเภทนั้น ๆ ดังนั้นทางเทศบาลตำบลซางจึงได้ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุญาตก่อสร้างและดัดแปลงอาคารที่พักอาศัย เพื่อตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลซาง

### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

1. ประชาชนยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างหรือ

ดัดแปลงอาคารที่พักอาศัย (แบบ ข.1 สำหรับ

บ้านเรือน ที่พักอาศัยทั่วไป) (แบบ อ.1 สำหรับ

อาคารโรงงาน โรงแรมและอาคารพาณิชย์ต่าง ๆ)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ ตรวจสอบข้อมูล

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

(ระยะเวลา 1 วัน)

3. เสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

1. ผู้อำนวยการกองช่าง

2. ปลัดเทศบาลตำบลซาง

3. นายกเทศมนตรีตำบลซาง

4. อนุมัติลงนามไปรับรอง

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

1. ผู้อำนวยการกองช่าง

2. ปลัดเทศบาลตำบลซาง

3. นายกเทศมนตรีตำบลซาง

5. ออกเอกสารไปรับรองขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง

หรือต่อเติมอาคารที่พักอาศัย

(ระยะเวลา 0.5 วัน)

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 3 – 4 วัน

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือต่อเติมอาคารที่พักอาศัย (แบบ ข.1) / (แบบ อ.1) จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาโฉนดที่ดิน จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาแบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
6. ภาพถ่ายอาคารที่พักอาศัย (\*กรณีดัดแปลง/ต่อเติม) จำนวน 1 ชุด

## ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลชาง โทรศัพท์ , โทรสาร : 0 4208 8217

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม