

มาตรฐานปฏิบัติงานราชการ

กองช่าง เทศบาลตำบลชาง อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

ข้อมูล ปี พ.ศ. 2563

บุคลากร จำนวน 13 คน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1	นายพนมไพร เกษางาม	ผู้อำนวยการกองช่าง
2	นายพรชัย จันทะนพ	นายช่างโยธาชำนาญงาน
3	นายเอกลักษณ์ สีสรม	นายช่างโยธาชำนาญงาน
4	นายนพกร เหล็กกล้า	ผู้ช่วยช่างโยธา
5	นายสมจิตร มิตพะมา	พนักงานผลิตน้ำประปา
6	นายจิรวัดน์ ฤทธิสิทธิ์	พนักงานผลิตน้ำประปา
7	นายยุทธินันท์ นาจรูญ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
8	นายพัฒนกร ชัยบัณฑิต	พนักงานขับรถบรรทุกทุกครุณฯ
9	นายศิริชัย พูลพล (จ้างเหมาบริการ)	พนักงานผลิตน้ำประปา
10	นายชัยยะ มทานิล (จ้างเหมาบริการ)	พนักงานผลิตน้ำประปา
11	นายอัชรินทร์ โพธิ์เปี้ยว (จ้างเหมาบริการ)	พนักงานผลิตน้ำประปา
12	นายพงษ์ประสิทธิ์ สิงห์นนท์ (จ้างเหมาบริการ)	พนักงานผลิตน้ำประปา (*ช่วยงานไฟฟ้า)
13	นายวุฒิชัย เสนานาม (จ้างเหมาบริการ)	พนักงานผลิตน้ำประปา

นายพนมไพร เกษางาม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

มีหน้าที่ดำเนินการและควบคุม

- 1.งานถนนทางเดินทางเท้า
- 2.งานไฟฟ้าสาธารณะ
- 3.งานด้านน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภค
- 4.งานด้านตรวจสอบอาคาร

นายพรชัย จันทะนพ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

นายเอกลักษณ์ ลีพรม ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

มีหน้าที่ดำเนินการและควบคุม

- 1.การถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุ
- 2.งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ
- 3.งานควบคุมการก่อสร้าง งานปรับปรุงและซ่อมแซมหรือตรวจการจ้าง

นายนพกร เหล็กกล้า ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา (ช่วยงานไฟฟ้า)

มีหน้าที่ดำเนินการ

- 1.งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- 2.งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- 3.งานซ่อมแซมถนนคอนกรีตภายในตำบลซาง

นายสมจิตร มิตพะมา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

นายจิรวุฒิ ฤทธิสิทธิ์ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

มีหน้าที่ดำเนินการ

- 1.งานผลิตน้ำประปาที่สะอาดไว้บริการประชาชน
- 2.งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบน้ำประปา
- 3.งานติดตั้งมาตรวัดน้ำแก่ผู้ขอรับบริการ

นายพัฒนกร ชัยบัณฑิต ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกเครนฯ

มีหน้าที่ดำเนินการ

- 1.งานขับรถบรรทุกเครนพร้อมติดตั้งกระเช้าลงพื้นที่ออกติดตั้งและซ่อมแซมไฟฟ้า
- 2.การดูแลรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถเครนพร้อมติดตั้งกระเช้า
- 3.งานตัดแต่งกิ่งไม้ตามพื้นที่สาธารณะและบริการสาธารณะอื่นๆ เช่น งานซ่อมแซมถนนในเขตตำบลซาง งานขนย้ายสิ่งของ งานดับเพลิง ฯลฯ

นายยุทธินันท์ นาจรูญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ดำเนินการ

- 1.งานธุรการ งานสาร -บรรณ งานเอกสาร งานช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ในสำนักปลัดเทศบาล งานรัฐพิธี งานประเพณีต่าง ๆ
- 2.งานประสานงานภายในกอง ภายในหน่วยงาน กับหน่วยงานภายนอกและประชาชน
- 3.งานคุมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือช่าง

