



คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ของ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลตำบลชาง อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บเงินและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้เทศบาลมีหน้าที่ในการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ดังนั้น เทศบาลตำบลชาง จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา เพื่อจักได้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลชางต่อไป

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลชาง อำเภอเชกา จังหวัดบึงกาฬ

คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย เทศบาลตำบลซาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์

หลักการและที่มา

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับ มาตรา ๖๐ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลอาจออกข้อบัญญัติเพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดการจัตระเปียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน เทศบาลตำบลซางจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

๑. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะโดยขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของ อบต. ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภท
๓. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๔. เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

เทศบาลตำบลซาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงาน
การกำจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ

จัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลซาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดบุรีรัมย์ซึ่งใช้ระบบการจัดการของเทศบาลตำบลซาง ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภทเอง โดยแบ่งขยะออกเป็น ๕ ประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้, ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้, ขยะเศษอาหารขยะมีพิษ และขยะเศษวัสดุ และวิธีการจัดเก็บขยะ จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เจ้าหน้าที่ได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้ -พนักงานจัดเก็บขยะเทศบาลตำบลซาง จำนวน ๖ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจัดเก็บและจัดการขยะภายในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลซาง จะแบ่งเก็บตามหมู่บ้านซึ่งมีทั้งหมด ๑๓ หมู่บ้าน ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการจัดเก็บขยะ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ

วันปฏิบัติงาน	เวลา	พื้นที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
จันทร์	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	หมู่ ๒	โรงเรียนบ้านท่าสำราญ, วัดทั้ง ๔ หมู่บ้าน
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หมู่ ๑๒	
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	หมู่ ๘,๖	
อังคาร	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	หมู่ ๑	โรงเรียนชุมชนบ้านซาง, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลซาง, วัดทั้ง ๓ หมู่บ้าน
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หมู่ ๙	
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	หมู่ ๑๓	
พุธ	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	หมู่ ๗	โรงเรียนบ้านโคกบริการสันกำแพง, วัดทั้ง ๒ หมู่บ้าน
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคเซกา	
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	หมู่ ๕	
พฤหัสบดี	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	หมู่ ๑๐	วัดทั้ง ๒ หมู่บ้าน
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	โรงเรียนชุมชนบ้านซาง	
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	หมู่ ๔	
ศุกร์	๐๘.๓๐-๑๐.๐๐ น.	วิทยาลัยเทคนิคเซกา	โรงเรียนบ้านช่อมกอก, วัดทั้ง ๒ หมู่บ้าน
	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.	หมู่ ๓	
	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	หมู่ ๑๑	

การดำเนินการจัดเก็บขยะ

(๑) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่นที่คั่นยภาพและพาหะนำโรค

(๒) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิล แยกต่างหากจากขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย

(๓) จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป

(๔) จัดให้มีวันเก็บรวบรวมพิเศษสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้งและห้ามใช้รถเก็บรวบรวมที่มีระบบอัดขยะเก็บรวบรวมขยะอันตราย

(๕) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกรั่วของน้ำชะขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม

(๖) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะ ลงสู่แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจากการบำบัดจนได้ค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดเก็บขยะติดเชื้อตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๘) จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ

๑. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ทุกสัปดาห์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและทำความสะอาดทุกครั้ง
๒. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะประจำปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

ประโยชน์ของคู่มือ

๑. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลซางได้รับทราบและเข้าถึงกระบวนการปฏิบัติงานการการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
๒. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทในสังกัดเทศบาลตำบลซาง มีความชัดเจน เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการเทศบาลตำบลซาง โทร. ๐๔๒-๐๘๘๒๑๗
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์ <https://tambolsang.go.th/contact>

ขั้นตอนการรับถังขยะ ของเทศบาลตำบลซาง

